

# Beleidsplan

## Stichting Vakantie Villa

### 1. Naam, rechtsvorm en vestigingsadres

Naam: Stichting Vakantie Villa

Rechtsvorm: Stichting

Statutaire zetel: Hillegom

Adres: Michiel de Ruyterstraat 29, 2182 XK Hillegom

RSIN: 860848693

Website: [www.stichtingvakantievilla.nl](http://www.stichtingvakantievilla.nl)

E-mail: [info@stichtingvakantievilla.nl](mailto:info@stichtingvakantievilla.nl)

### 2. Inleiding

Voor veel gezinnen is het niet vanzelfsprekend om op vakantie te gaan, vooral door ziekte, beperking of financiële omstandigheden. Juist deze gezinnen hebben vaak het meest behoefte aan rust, ontspanning en samen zijn.

Stichting Vakantie Villa biedt hen de mogelijkheid om een geheel verzorgde vakantie te beleven in een liefdevolle en toegankelijke omgeving, waar even geen zorgen centraal staan.

### 3. Doelstelling

De stichting heeft ten doel het exploiteren en beheren van een vakantievilla waar personen met een levensbedreigende ziekte, dan wel een in ernst gelijkwaardige aandoening, en hun gezin een geheel verzorgde vakantie kunnen doorbrengen, en al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De stichting beoogt het algemeen nut en heeft geen winstoogmerk.

Binnen de geest van dit doel biedt de stichting, voor zover middelen dat toelaten, tevens ondersteuning aan gezinnen in financieel kwetsbare situaties die passen binnen het maatschappelijk nut dat de stichting beoogt.

### 4. Missie

Onze missie is om vakanties toegankelijk te maken voor mensen voor wie dit door ziekte of omstandigheden niet vanzelfsprekend is. Wij geloven dat ontspanning, plezier en het creëren van positieve herinneringen essentieel zijn voor het welzijn van ieder mens.

### 5. Visie

Wij streven naar een samenleving waarin iedereen de kans krijgt om even los te komen van de dagelijkse zorgen, ongeacht gezondheid of beperking. Stichting Vakantie Villa wil landelijk bekendstaan als een betrouwbare en liefdevolle organisatie die drempels wegneemt en vakanties mogelijk maakt voor gezinnen die dit het hardst nodig hebben.

Onze ambitie is om jaarlijks meer vakanties aan te bieden, samen te werken met partners en het maatschappelijk bewustzijn te vergroten dat vakantie geen luxe is, maar een bron van energie, verbinding en levensvreugde.

## 6. Activiteiten

Om haar doel te verwezenlijken, onderneemt Stichting Vakantie Villa de volgende activiteiten:

- Organiseren van vakantieweken voor gezinnen met een gezinslid dat ernstig ziek is of in een vergelijkbare situatie verkeert.
- Financiële ondersteuning bieden aan gezinnen die niet over voldoende middelen beschikken om zelfstandig een vakantie te bekostigen.
- Samenwerken met zorginstellingen, hulporganisaties en andere stichtingen om doelgroepen effectief te bereiken.
- Fondsenwerving en sponsoring via donaties, subsidies en samenwerkingen met bedrijven.
- Publiciteit en bewustwording vergroten via sociale media, lokale netwerken en evenementen.

## 7. Werving van gelden

De stichting werft haar inkomsten via:

- Donaties van particulieren en bedrijven
- Subsidies van overheden en fondsen
- Sponsoring door bedrijven
- Benefietevenementen en acties

Alle inkomsten worden besteed aan de statutaire doelstellingen van de stichting.

## 8. Beheer en besteding van vermogen

- De stichting houdt geen vermogen aan anders dan nodig voor de continuïteit van de organisatie.
- Alle uitgaven worden uitsluitend gedaan ten behoeve van het algemeen nut.
- De stichting belegt of spaart uitsluitend op veilige en maatschappelijk verantwoorde wijze.
- Eventuele overschotten worden toegevoegd aan een continuïteitsreserve of gereserveerd voor toekomstige vakantieprojecten.

### Beloningsbeleid:

De bestuurders van Stichting Vakantie Villa ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij werken volledig op vrijwillige basis. Alleen werkelijk gemaakte en aantoonbare kosten, zoals reiskosten of materiaalkosten, kunnen worden vergoed.

### Continuïteitsreserve:

De stichting hanteert als richtlijn dat de continuïteitsreserve niet groter is dan de verwachte exploitatiekosten voor één boekjaar. Deze reserve is uitsluitend bedoeld om lopende verplichtingen en onvoorziene omstandigheden op te vangen.

## 9. Organisatie en bestuur

- Het bestuur bestaat uit minimaal drie natuurlijke personen (voorzitter, secretaris, penningmeester).
  - Voorzitter: Johanna Maria Zwart
  - Secretaris: Guy Steffens
  - Penningmeester: Guy Steffens

De namen, functies en woonplaatsen van de bestuursleden worden jaarlijks gecontroleerd en gepubliceerd op de website van de stichting.

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen eenmaal worden herbenoemd. Na aftreden blijft het bestuur functioneren tot vervanging is geregeld.

- Het bestuur is verantwoordelijk voor strategie, toezicht, financiële verantwoording en naleving van de ANBI-eisen.
- Bestuurders ontvangen geen bezoldiging, slechts een vergoeding voor werkelijke onkosten of een niet-bovenmatig vacatiegeld
- De stichting beschikt over een beleidsplan en financiële administratie conform de eisen van de ANBI-wetgeving.
- Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen; bij staking geldt verwerping.

### Taken en verantwoordelijkheden:

- Vaststellen van beleid en controle op de uitvoering
- Goedkeuren van begroting en jaarrekening
- Toezicht op fondsenwerving en besteding

### Governance en transparantie:

- Bestuursleden hebben geen enkel persoonlijk belang bij de stichting.
- Belangenverstrengeling wordt voorkomen: bestuursleden nemen niet deel aan besluitvorming over onderwerpen waarbij zij een persoonlijk belang hebben.
- Het bestuur vergadert ten minste twee keer per jaar.
- Een interne kascontrole of externe toets vindt jaarlijks plaats.

## 10. Financiële verantwoording

Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar worden de volgende documenten opgesteld en gepubliceerd op de website:

- Jaarrekening (balans, staat van baten en lasten)
- Activiteitenverslag
- Actueel beleidsplan

De financiële administratie van de stichting wordt jaarlijks gecontroleerd door een kascommissie bestaande uit ten minste twee onafhankelijke personen, niet zijnde bestuursleden. Deze commissie brengt verslag uit aan het bestuur. Indien de omvang van de stichting daartoe aanleiding geeft, kan het bestuur besluiten om de jaarrekening extern te laten controleren door een registeraccountant.

## 11. Toekomstvisie

De stichting wil haar activiteiten in de komende jaren verder uitbreiden door:

- Meer vakantieweken aan te bieden
- Nieuwe samenwerkingen aan te gaan met zorginstellingen en maatschappelijke organisaties
- Structurele fondsenwerving te versterken
- De zichtbaarheid te vergroten via (lokale) campagnes en media

### Concrete doelen 2025–2027:

- Jaarlijks minimaal 10 gezinnen laten genieten van een volledig verzorgde vakantieweek.
- In 2026 uitbreiden naar twee locaties om wachttijden te verkorten.
- Ten minste vijf structurele partnerschappen met zorginstellingen realiseren.
- Een jaarlijkse donatiegroei van 10% realiseren ten opzichte van het voorgaande jaar.
- Jaarlijks een impactverslag publiceren met resultaten en ervaringsverhalen van gasten.

## 12. Duurzame ontwikkelingsdoelen (SDG's)

De werkzaamheden van Stichting Vakantie Villa sluiten direct aan bij verschillende Sustainable Development Goals (SDG's) van de Verenigde Naties. Door het bieden van zorgeloze vakanties aan kwetsbare gezinnen draagt de stichting bij aan:

- SDG 3: Goede gezondheid en welzijn. Door ontspanning, rust en herstelmomenten te bieden, ondersteunt de stichting het lichamelijke en mentale welzijn van gezinnen die te maken hebben met ziekte of stressvolle omstandigheden.
- SDG 10: Ongelijkheid verminderen. De stichting maakt vakanties toegankelijk voor mensen die daar normaliter geen toegang toe hebben, waardoor maatschappelijke ongelijkheid wordt verkleind.
- SDG 11: Duurzame steden en gemeenschappen. Door samen te werken met lokale partners en voorzieningen stimuleert de stichting sociale cohesie en inclusieve gemeenschappen.
- SDG 17: Partnerschappen om doelstellingen te bereiken. Stichting Vakantie Villa werkt samen met zorginstellingen, gemeenten, bedrijven en fondsen om haar maatschappelijke doelen te realiseren.

Door op deze manier bij te dragen aan meerdere SDG's levert de stichting niet alleen directe hulp aan gezinnen, maar ook een structurele bijdrage aan een duurzamere en rechtvaardigere samenleving.

### Evaluatie en monitoring:

Jaarlijks wordt in het activiteitenverslag aangegeven hoe Stichting Vakantie Villa bijdraagt aan de genoemde SDG's. De stichting rapporteert onder meer:

- Het aantal gerealiseerde vakantieweken en bereikte gezinnen (SDG 3).
- De mate waarin toegang tot vakanties is vergroot voor financieel kwetsbare gezinnen (SDG 10).
- Samenwerkingen met lokale organisaties en maatschappelijke partners (SDG 11 en 17). Deze gegevens worden verzameld via interne registraties en feedback van gasten en partners.

## 13. Publicatieplicht

De stichting voldoet aan de publicatieplicht van de Belastingdienst voor ANBI-instellingen. Op de website worden jaarlijks de volgende documenten gepubliceerd:

- Naam, RSIN, contactgegevens en doelstelling
- Actueel beleidsplan
- Bestuurssamenstelling
- Beloningsbeleid
- Jaarrekening
- Activiteitenverslag met resultaten en impact

Alle documenten blijven minimaal vijf jaar toegankelijk op de website.

## 14. Vaststelling en herziening

Dit beleidsplan is vastgesteld door het bestuur van Stichting Vakantie Villa op 17 oktober 2025 en treedt per direct in werking.

Het plan wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Aldus vastgesteld te Hillegom, 17 oktober 2025.

Het bestuur van Stichting Vakantie Villa